



คำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



วิสัยทัศน์

- กองบัญชาการกองทัพไทย ควบคุม และอำนวยความสะดวกร่วมเหล่าทัพ ให้พร้อมรองรับภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบ และทุกมิติ ด้วยความทันสมัย ประสานสอดคล้อง แน่นแฟ้นในทุกกระดับ ได้รับการยอมรับจากประชาชน และกองทัพมิตรประเทศ

พันธกิจ

- พิทักษ์รักษา ปกป้อง เติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ป้องกันประเทศ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ
- รักษาความมั่นคงแห่งรัฐ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ
- เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มประเทศอาเซียน มิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
- พัฒนาประเทศ ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ และช่วยเหลือประชาชน

แผนปฏิบัติราชการ

- **การเติบโตชน พิทักษ์ และเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ**
เป้าหมาย สถาบันหลักของชาติมีความปลอดภัยมั่นคงสูงสุด และได้รับการเติบโตอย่างสมพระเกียรติในฐานะสถาบันหลักของชาติ และศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติ
- **การป้องกันประเทศ รักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ พร้อมพัฒนาศักยภาพทางทหารให้ทัดเทียมภูมิภาค**
เป้าหมาย กองทัพมีความพร้อมสูงขึ้นที่จะเผชิญกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทุกมิติ และทุกระดับความรุนแรง รวมทั้งมีศักยภาพทางทหารที่มุ่งสู่ความทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหาร
- **การรักษาความมั่นคงของประเทศ โดยจัดการภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ**
เป้าหมาย ภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาวิกฤตด้านความมั่นคง ทั้งจากภายในประเทศ และภายนอกประเทศ ได้รับการแก้ไข หรือทำให้ลดลงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

■ **การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงพร้อมทั้งช่วยเหลือประชาชนจากภัยพิบัติ และเหตุวิกฤต**

เป้าหมาย ประชาชน และชุมชน ในพื้นที่เป้าหมาย มีความเป็นอยู่พื้นฐาน และคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย มั่นคง และเกื้อกูลต่อการรักษาความมั่นคงภายใน และการป้องกันประเทศ ทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีมาตรการช่วยเหลือประชาชนที่มีประสิทธิภาพรองรับเมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติ หรือสาธารณภัยเกิดขึ้น

■ **การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ**

เป้าหมาย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสันติภาพ และความมั่นคงในภูมิภาค เป็นที่เชื่อถือ และได้รับการสนับสนุนจากประชาคมระหว่างประเทศ รักษาสมดุลกับประเทศมหาอำนาจ และส่งเสริมความเป็นแกนกลางของอาเซียน (ASEAN Centrality)

■ **การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง**

เป้าหมาย กองบัญชาการกองทัพไทยสามารถผลักดันองค์กรไปสู่ภารกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการการปฏิบัติงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำรงความต่อเนื่องในการปรับปรุง และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อสร้างความเข้มแข็ง มีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมด้านความมั่นคง ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว

วิสัยทัศน์

- มุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นหน่วยต้นแบบการเรียนรู้ทางการศึกษาด้านความมั่นคงวิถีใหม่ พร้อมทั้งขับเคลื่อนเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับกำลังพล ตลอดจนผู้เข้ารับการศึกษจากทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถเป็นนักคิด นักยุทธศาสตร์ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและกองทัพ สามารถเอาชนะทุกความท้าทายจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างชาญฉลาด โดยมีเป้าหมายเป็น DIGITAL NDSI ในปี พ.ศ.2565 และมุ่งสู่การเป็น SMART NDSI ในปี พ.ศ.2580

พันธกิจ

- สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ มีหน้าที่พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ นโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษากการประศาสน์วิทยาการด้านความมั่นคงแห่งชาติ การวิจัยทางยุทธศาสตร์ การเผยแพร่วิทยาการทางทหาร การประวัติศาสตร์ โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร การดำเนินงานอนุสรณ์สถานแห่งชาติ และสภาการศึกษาวิชาการทหารของกองทัพไทย มีผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนา สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท.

- แนวทางการพัฒนา การเสริมสร้างและรักษาระดับความพร้อม (Preparedness or Readiness)
- แนวทางการพัฒนา การรักษาระดับหรือเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการทบทวนประเด็นความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
- แนวทางการพัฒนา สร้างระบบงานทางวิชาการ งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในระยะยาว
- แนวทางการพัฒนา การประเมินผลสัมฤทธิ์และการทบทวนประเด็นความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
- แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสมรรถนะกำลังพลและหน่วย

แนวทางการพัฒนา สอดคล้องกับภารกิจของ สปท.

- แนวทางการพัฒนา การเสริมสร้างและรักษาระดับความพร้อม (Preparedness or Readiness) ในมิติต่าง ๆ
- แนวทางการพัฒนา การประเมินผลสัมฤทธิ์และการทบทวนประเด็นความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
- แนวทางการพัฒนา สร้างระบบงานทางวิชาการ งานวิจัยเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในระยะยาว
- แนวทางการพัฒนา การรักษาระดับหรือเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการทบทวนประเด็นความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
- แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสมรรถนะกำลังพลและหน่วยให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การฝึก

วิสัยทัศน์

- เป็นเลิศในการผลิตกำลังพลที่มีคุณภาพ ด้านวินัย อุปนิสัย อุตมการณ์ มีภาวะผู้นำ มีทักษะวิชาชีพและการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เป็นองค์กรแห่งการเปลี่ยนแปลง และพัฒนา

พันธกิจ

- ผลิตนักเรียนช่างฝีมือทหารให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนอง ได้ตามจำนวนความต้องการของส่วนราชการ และตลาดแรงงานได้ตามสภาวะการณ์
- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียน ในด้านการบริหาร และการจัดการให้สถานศึกษาที่มีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน
- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียน ในด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนในด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนของนักเรียนช่างฝีมือทหาร
- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียน โดยการปลูกจิตสำนึกสำนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีความระเบียบวินัย และความประพฤติดีของนักเรียนช่างฝีมือทหาร
- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียน โดยการตรวจสอบ วัดผลประเมินผล และปรับปรุงเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบมาตรฐาน

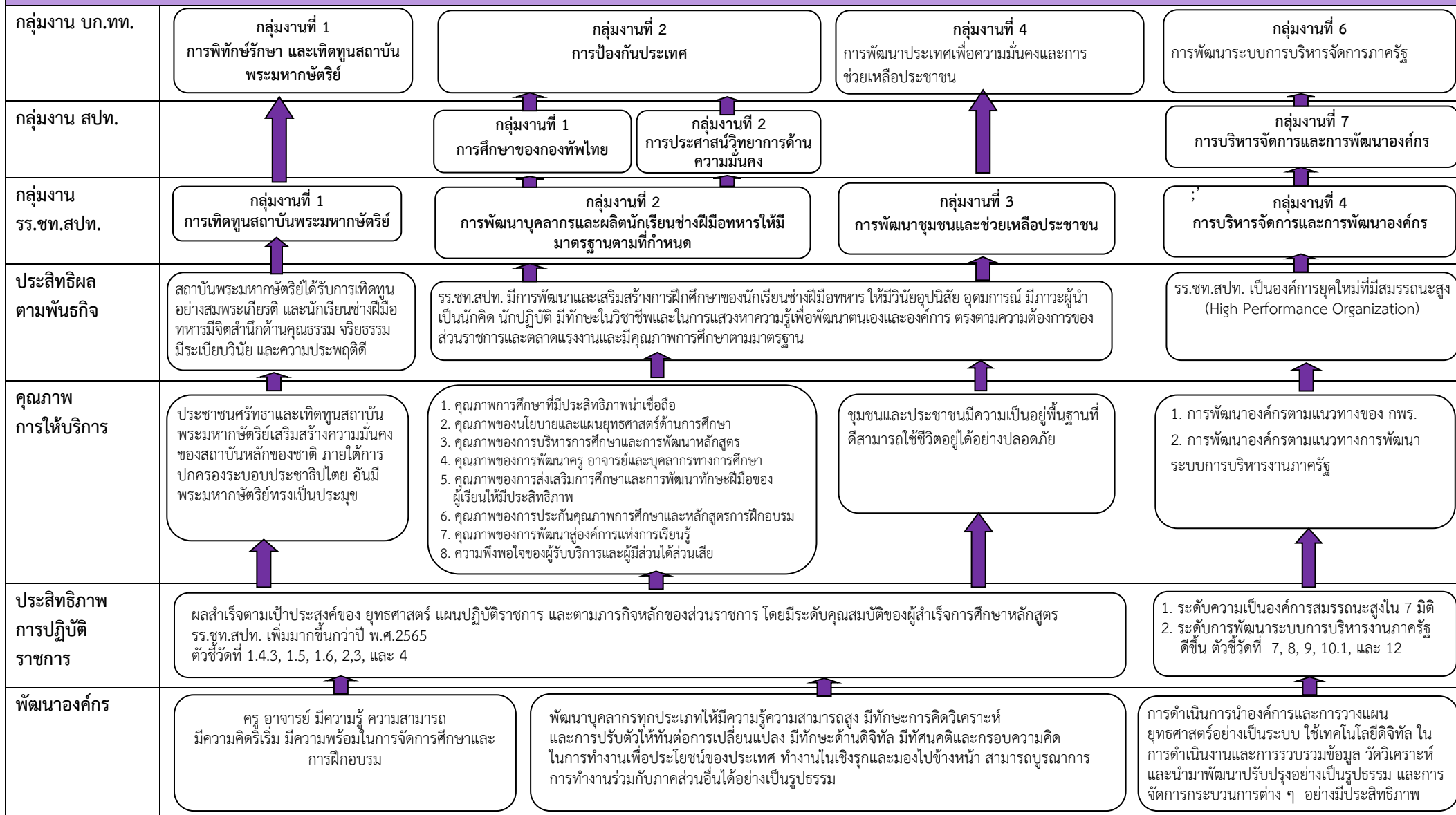
กลุ่มงาน

- เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- การพัฒนาและเสริมสร้างการฝึกศึกษาของนักเรียนช่างฝีมือทหารให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด
- การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและการช่วยเหลือประชาชน
- การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) : รร.ชท.สพท.

Vision สพท. : มุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นหน่วยต้นแบบการเรียนรู้ทางการศึกษาด้านความมั่นคงวิถีใหม่ พร้อมทั้งขับเคลื่อนเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับกำลังพล ตลอดจนผู้เข้ารับการศึกษาจากทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถเป็นนักคิด นักยุทธศาสตร์ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ทักษะ การแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและกองทัพ สามารถเอาชนะทุกความท้าทายจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างชาญฉลาด โดยมีเป้าหมายเป็น DIGITAL NDSI ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART NDSI ในปี พ.ศ.2580

Vision รร.ชท.สพท. : เป็นเลิศในการผลิตกำลังพลที่มีคุณภาพ ด้านวินัย อุบนิสัย อุดมการณ์ มีภาวะผู้นำ มีทักษะวิชาชีพและการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เป็นองค์กรแห่งการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา โดยมีเป้าหมายเป็น SMART MTTs ในปี พ.ศ. 2580



การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ 4 ด้าน น้ำหนักรวม ร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล ร้อยละ 65
2. มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 5
3. มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 10
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 25

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ 4 ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผล	65	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านคุณภาพการให้บริการ	5	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	10	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	25	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ														
กลุ่มงาน/ พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 65 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้ 1. ความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท. รวมทั้งภารกิจหลักของส่วนราชการใน บก.ทท. (น้ำหนักร้อยละ 30)														
	<ul style="list-style-type: none"> ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ของ <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ บก.ทท. แผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท. (ปี 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ บก.ทท. 	ด้าน 2 ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ แนวทางการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้างและรักษาระดับความพร้อม (Preparedness or Readiness) ในมิติต่าง ๆ 1.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถของกองทัพไทยในการป้องกันประเทศ	7			-	-	-	1	2	3	4	5	
		ด้าน 5												

กลุ่มงาน/ พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		<p><u>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</u> การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ ทางทหารกับต่างประเทศ</p> <p><u>แนวทางการพัฒนาที่ 3</u> แนวทางการพัฒนา การรักษาระดับหรือเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์และการทบทวนประเด็นความร่วมมือ ด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ</p> <p>1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการประเมินคุณภาพทางทหารระหว่าง ประเทศ</p>	7		-	-	-	1	2	3	4	5	
		<p><u>ด้าน 6</u></p> <p><u>ประเด็นการพัฒนาที่ 7</u> การพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการ</p> <p><u>แนวทางการพัฒนาที่ 7</u> สร้างระบบงานทางวิชาการ งานวิจัย เพื่อ เสริมสร้างขีดความสามารถในระยะ</p> <p>1.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ระบบงานวิชาการ/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างขีด ความสามารถใหม่ให้ บก.ทท. ในระยะยาว</p>	6	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
		1.4 ร้อยละความสำเร็จของการประสาน วิทยาการด้านความมั่นคง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

กลุ่มงาน/ พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สปท. • ผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สปท. 	<p>ด้าน 2</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</p> <p>การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 4</p> <p>แนวทางการพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะกำลังพลและหน่วยให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การฝึก</p> <p>1.4.1 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ วสท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด</p>	6	95	-	100	100	89	91	93	95	97	
		<p>ด้านที่ 2</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</p> <p>การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 4</p> <p>แนวทางการพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะกำลังพลและหน่วยให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การฝึก</p> <p>1.4.2 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ รร.ตท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด</p>	6	98	100	100	100	90	92	94	96	98	

กลุ่มงาน/ พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		<p><u>ด้านที่ 2</u></p> <p><u>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</u></p> <p>การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกัน ระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ</p> <p><u>แนวทางการพัฒนาที่ 4</u></p> <p>แนวทางการพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะ กำลังพลและหน่วยให้ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์การฝึก</p> <p>1.4.3 ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของ รร.ชท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด</p>	6	98	100	100	100	90	92	94	96	98	
		<p><u>ด้านที่ 6</u></p> <p><u>ประเด็นการพัฒนาที่ 7</u></p> <p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ การวิจัย และพัฒนา การจัดการความรู้ และนวัตกรรม</p> <p><u>แนวทางการพัฒนาที่ 3</u></p> <p>แนวทางการพัฒนาสร้างแรงจูงใจให้เกิดการ ค้นหานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน</p>											
		<p>1.5 จำนวนผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์/ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ของ สปท. ที่มีการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ลงสื่อ สิ่งพิมพ์</p>	6	20	17	20	20	17	18	19	20	21	โดย 1 เรื่อง ลงสื่อระดับนานาชาติ

กลุ่มงาน/ พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		<u>ด้านที่ 6</u> <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 7</u> การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการการวิจัย และพัฒนา การจัดการความรู้ และนวัตกรรม <u>แนวทางการพัฒนาที่ 6</u> แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้เกิดการทำงาน ในรูปแบบของคณะทำงานข้ามหน่วยงาน (Cross Functional Team) เพื่อให้เกิดการ บูรณาการการตัดสินใจ การดำเนินงาน การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ของแต่ละหน่วย 1.6 ร้อยละของการให้การสนับสนุน ความช่วยเหลืองานด้านวิชาการ/ การเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอทั้งในและต่างประเทศ	7	100	100	100	100	92	94	96	98	100	
		<u>ด้านที่ 5</u> <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</u> การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ ทางทหารกับต่างประเทศ <u>แนวทางการพัฒนาที่ 1</u>											

กลุ่มงาน/ พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบท ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ของประเทศ 1.7 จำนวนวัตถุประสงค์ที่บรรลุ ตามเป้าหมายในกิจกรรมความร่วมมือ/ การสร้างเครือข่ายกับประเทศ กลุ่มอาเซียน และ/หรือมิตรประเทศ	7	6	5	5	5	2	3	4	5	6	
		<u>ด้านที่ 6</u> <u>ประเด็นการพัฒนาที่ 4</u> การบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>แนวทางการพัฒนาที่ 2</u> สร้างสภาพแวดล้อมทางดิจิทัลเพื่อสนับสนุน การทำงานให้มีความยืดหยุ่น 1.8 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง กระบวนการงาน (e-Service) เรื่อง การรับสมัคร นักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนช่างฝีมือทหาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	7	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
<p>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 5 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้</p>													
<p>2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท. (น้ำหนักร้อยละ 5)</p>													
	ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	5	5	4	5	5	1	2	3	4	5	

กลุ่มงาน/ พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5		
		ด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส และวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการ ใน บก.ทท.												
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้														
3. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล (น้ำหนักร้อยละ 5)														
	ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	4	5	-	5	5	1	2	3	4	5		
4. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย (น้ำหนักร้อยละ 5)														
	การบริหารงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยกิจกรรมย่อย	3	5	5	5	5	1	2	3	4	5		
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 20 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้														
5. ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ 20)														
	การขับเคลื่อนองค์กรสู่รัฐบาล ดิจิทัล	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สามารถจัดทำบัญชี ข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล	20	100	-	-	-	60	70	80	90	100		
		รวมน้ำหนักร้อยละ	100											

มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก 65)

ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. และ ส่วนราชการใน บก.ทท. รวมทั้งภารกิจหลักของส่วนราชการใน บก.ทท.

ค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวม ร้อยละ 65

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ บก.ทท. และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ส่วนราชการ บก.ทท. จะต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจของ บก.ทท.
- จำนวนตัวชี้วัดย่อยที่จะใช้ประเมินผล ควรมีความเหมาะสมครอบคลุมแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- เมื่อได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งหน่วยสามารถกำหนดเกณฑ์การวัดผลได้ทั้งในเชิงปริมาณ (ร้อยละความสำเร็จ) หรือการวัดผลเชิงขั้นตอน (Milestone)
- ตัวชี้วัดที่ 1 จะต้องมีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนจนบรรลุข้อตกลง



ด้าน 2	การป้องกันประเทศ รักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ พร้อมพัฒนาศักยภาพทางการทหารให้ทัดเทียมกับภูมิภาค
ประเด็นการพัฒนาที่ 1	การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ
แนวทางการพัฒนาที่ 3	การเสริมสร้างและการรักษาระดับความพร้อม (Preparedness or Readiness) ในมิติต่าง ๆ
ตัวชี้วัดที่ 1.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถของกองทัพไทยในการป้องกันประเทศ
หน่วยวัด	ระดับ
น้ำหนัก	ร้อยละ 7

คำอธิบาย : กองบัญชาการกองทัพไทย (บก.ทท.) ในฐานะหน่วยงานด้านความมั่นคงของกองทัพไทยต้องมีความพร้อมในการป้องกันประเทศ รองรับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งความพร้อมดังกล่าวเป็นการป้องกันเชิงรุก โดยการจัดเตรียมกำลังและบริหารจัดการทรัพยากรทางทหารทั้งหมดให้สามารถพึ่งพาตนเองได้และยกระดับขีดความสามารถให้มีความพร้อมในการป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ รวมทั้งสามารถติดตาม ป้องกัน แก้ไข และรับมือกับปัญหาความมั่นคงทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับแบบบูรณาการ จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้าง และรักษาระดับความพร้อมในมิติต่าง ๆ ต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ ตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) กำหนดให้มีการจัดทำแนวทางการประเมินความพร้อมของกองทัพไทยโดยมอบหมายให้ สปท. (ศสย.สปท.) เป็นผู้รับผิดชอบ พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำแบบประเมินระดับความพร้อมของกองทัพไทย มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ปี 2566 : ดำเนินการจัดทำดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถกองทัพไทยในการป้องกันประเทศ

ปี 2567 : ทดสอบและประเมินดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถกองทัพไทยในการป้องกันประเทศ

ปี 2568 : ปรับปรุงดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถกองทัพไทยในการป้องกันประเทศพร้อมทั้งขออนุมัติ

ปี 2569 : จัดทำดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถกองทัพไทยในการป้องกันประเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ปี 2570 : ศึกษาติดตาม และประเมินผล บูรณาการการดำเนินการ โดยคณะติดตามการประเมินความพร้อมของกองทัพไทย

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ศึกษาเรื่องการพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพไทยตามแผนพัฒนาขีดความสามารถ กท. ปี พ.ศ. 2566-2580 โดยเชิญ สนผ.กท. กรม สธร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วม ประชุมหารือการตกลงใจเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินการในเรื่องการ จัดทำดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถของกองทัพไทยในการป้องกันประเทศ
2	นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมหารือการตกลงใจฯ ในขั้นตอนที่ 1 มาดำเนินการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างดัชนีการเสริมสร้างกำลังและขีดความสามารถของกองทัพไทย ในการป้องกันประเทศ
3	สัมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญทางการทหาร เพื่อยืนยันและเพิ่มเติมข้อมูล ในขั้นตอนที่ 2 ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
4	นำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 และ 3 มาจัดทำร่างดัชนีฯ
5	นำเรียนผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติดัชนีฯ และส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ ในการประเมินระดับความพร้อมกองทัพไทย

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ต. ทักษิณ สิริสิงห	ผอ.ศศย.สปท.	0 2277 0696



ด้าน 5	การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
ประเด็นการพัฒนาที่ 1	การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือด้านทางทหารกับต่างประเทศ
แนวทางการพัฒนาที่ 3	การรักษาระดับหรือเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการทบทวนประเด็นความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
ตัวชี้วัดที่ 1.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการประเมินคุณภาพทางทหารระหว่างประเทศ
หน่วยวัด	ระดับ
น้ำหนัก	ร้อยละ 7

คำอธิบาย : เพื่อให้ประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหาร และกองทัพมีศักยภาพทางทหารที่ทัดเทียมและส่งเสริมการเป็นแกนกลางของอาเซียน (ASEAN Centrality) ในการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงในภูมิภาค เป็นที่เชื่อถือ และได้รับการสนับสนุนจากประชาคมระหว่างประเทศ รักษาสมดุลกับประเทศมหาอำนาจได้ พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำดัชนีคุณภาพทางทหารกับประเทศที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดเป็นตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยวัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) และเชิงผลลัพธ์ (Output) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แนวทางการดำเนินความสัมพันธ์ทางการทหารระหว่างประเทศของกองทัพไทย และเชิญ สนผ.กท. กรม สธร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการประเมินคุณภาพทางทหารระหว่างประเทศที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์
2	นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมหารือฯ ในขั้นตอนที่ 1 มาจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแบบการประเมินคุณภาพทางทหารระหว่างประเทศ
3	สัมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญทางการทหารและการระหว่างประเทศ เพื่อยืนยัน และเพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
4	นำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 และ 3 มาจัดทำร่างแบบการประเมินคุณภาพทางทหารระหว่างประเทศ
5	นำเรียนผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติแบบการประเมินคุณภาพทางทหารฯ และส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพทางทหารระหว่างประเทศ



ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ต. ทักษิณ สิริสิงห	ผอ.ศศย.สปท.	0 2277 0696



ด้าน 6	การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
ประเด็นการพัฒนาด้านที่ 7	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
แนวทางการพัฒนาด้านที่ 7	สร้างระบบงานทางวิชาการ งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในระยะยาว
ตัวชี้วัดที่ 1.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบงานวิชาการ/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถใหม่ให้ บก.ทท. ในระยะยาว
หน่วยวัด	ระดับ
น้ำหนัก	ร้อยละ 6

คำอธิบาย : มีการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์สภาพปัญหาอุปสรรคเพื่อวางแผนในการจัดทำระบบงานวิชาการ/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถใหม่ให้ บก.ทท. ในระยะยาวจัดทำยุทธศาสตร์แผนงานวิจัย การคัดเลือกโครงร่างงานวิจัย การพัฒนานักวิจัย/พัฒนาโครงร่างงานวิจัย การอนุวัติจริยธรรมการวิจัย การจัดการงบประมาณ การติดตามและประเมินผล การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ มีกลไกการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการจัดทำระบบงานวิชาการ/งานวิจัย บก.ทท.

การดำเนินงานในปี พ.ศ.2565 การจัดทำระบบงานวิชาการ/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถใหม่ให้ บก.ทท. ในระยะยาว มีเป้าหมายให้ในปี พ.ศ.2567-2570 มีผลงานวิจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตยุทธศาสตร์ในระดับชาติ (STRATEGY) คือ การใช้พลังอำนาจของชาติ (national power) ทั้งปวง ไม่ว่าจะเป็นการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การทหาร และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการพลังงาน โดยผ่านการคัดเลือกจากการคณะกรรมการจัดทำระบบงานวิชาการ/งานวิจัย บก.ทท. อย่างน้อย 7 ผลงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุน ดังนี้

1. การประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการบริหารจัดการงานวิจัยในปี พ.ศ.2565
2. จัดทำแผนการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัย ปี พ.ศ.2566 ประกอบด้วย การพัฒนาโครงร่างการวิจัย (คลินิกวิจัย) อบรมจริยธรรมการวิจัยและหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายงบประมาณวิจัย และการกำกับติดตาม (นิเทศ/ตรวจเยี่ยม)
3. การรับรองจริยธรรมการวิจัย
4. การประชุมเพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าการวิจัย



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ทบทวน/หารือ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ บก.ทท. (หน่วยเกี่ยวข้อง) กำหนดคณะทำงาน และกรอบการทำงาน จัดตั้ง คณะทำงาน/คณะกรรมการระบบงานวิชาการ/งานวิจัย บก.ทท.
2	- กำหนดทิศทาง หาขีดความสามารถในระยะยาวของ บก.ทท. โดยจัดทำแผนรองรับและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน - การประชุมคณะทำงานระบบงานวิชาการ/งานวิจัย บก.ทท. เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค และวางแผนในการจัดทำระบบงานวิชาการ/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถใหม่ ให้ บก.ทท. รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์วิชาการ/งานวิจัย
3	มีการดำเนินการตามแผนการจัดทำระบบงานวิชาการ/งานวิจัย
4	มีการติดตามอย่างเป็นระบบ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้ง นำเรียน ผบ.สปท. ทราบ และส่งให้ สปช.ทหาร
5	มีระบบงานวิชาการ/งานวิจัย ของ บก.ทท.

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พ.อ. อนุรักษ์ ดวงจรัส	ผอ.กนผ.บก.สปท.	0 2277 3695



ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วย

ด้านที่ 2 :	การป้องกันประเทศ รักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ พร้อมพัฒนา ศักยภาพทางการทหารให้ทัดเทียมกับภูมิภาค
ประเด็นการพัฒนาด้านที่ 1 :	การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ
แนวทางการพัฒนาด้านที่ 4 :	แนวทางการพัฒนาการพัฒนาศมรรถนะกำลังพลและหน่วยให้ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การฝึก
ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 :	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ วสท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	ร้อยละ 6

คำอธิบาย : พิจารณาจากผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนายทหารอาวุโสกองบัญชาการกองทัพไทย (นอส.บก.ทท.) และหลักสูตรเสนาธิการร่วม ที่ผ่านเกณฑ์ด้านวิชาการและการประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตร กำหนดโดยการประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ประกอบด้วย ความจงรักภักดีความรับผิดชอบความเสียสละ/ ความสามัคคี บุคลิกภาพผู้นำ การแสวงหาความรู้ และความมีมนุษยสัมพันธ์

กระบวนการผลิตนายทหารนักเรียนหลักสูตรนายทหารอาวุโส กองบัญชาการกองทัพไทย และนายทหาร นักเรียนหลักสูตรเสนาธิการร่วม มีวัตถุประสงค์เพื่อการผลิตนายทหารนักเรียนให้เป็นผู้บังคับบัญชาและ ฝ่ายอำนวยการทางทหารระดับกลาง ที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นต่อการเป็นทหารอาชีพตามค่านิยม หลักกองบัญชาการกองทัพไทย เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ฝ่าย อำนวยการในการปฏิบัติกรร่วม/ผสม และศูนย์บัญชาการทางทหาร รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเหล่าทัพ ส่วนราชการพลเรือน ภาคเอกชน และมิตรประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรู้และเข้าใจในเรื่องยุทธศาสตร์ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนมีความรู้พื้นฐานเพียงพอ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยเสนาธิการทหารและวิทยาลัยการทัพได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยนายทหารนักเรียนที่จะได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องเรียนรู้ตามหมวดวิชาทั้ง 4 หมวดวิชา ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่ วสท.สปท. กำหนดได้รับการ ประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ผ่านทุกรายวิชาประเมินโดยการประเมินผล การเรียนใช้ชีวิตการประเมินการให้ผลคะแนนในรูปแบบอักษรระดับ ซึ่งคิดจากคะแนน การสอบวัดผล คะแนนการมีส่วนร่วม ในการเรียน และคะแนนจากงานที่กำหนดให้ตามหมวดวิชา เกณฑ์ผ่าน คือ มีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าอักษรระดับ C โดยคิดเป็นคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคุณลักษณะผู้นำครบตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับการตัดสิน ให้ผ่านทุกกิจกรรม ตามมติสภาการศึกษา วสท.สปท. โดยประเมินด้วยวิธีการนับจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3. ต้องผ่านการประเมินทักษะของฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย ทักษะการเขียน สื่อความหมาย ทักษะ



การพูด (การพูดในที่สาธารณะ การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน) และทักษะการคิดวิเคราะห์ โดยประเมินด้วยวิธีการพิจารณาจากอักษรระดับจากการเรียนหมวดวิชาที่ 1 ตอนวิชาที่ 3 คือตอนวิชาของฝ่ายอำนวยการ เกณฑ์ผ่านคือมีคะแนนรวมทุกรายวิชาในตอนวิชาดังกล่าว ไม่ต่ำกว่าอักษรระดับ C โดยคิดเป็นคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

4. ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ทั้ง 6 ประกอบด้วย ความจงรักภักดี ความรับผิดชอบ ความเสียสละ/ความสามัคคี บุคลิกภาพผู้นำ การแสวงหาความรู้ และความมีมนุษยสัมพันธ์ โดยประเมินด้วยวิธีผสมจากการประเมินคุณลักษณะดังกล่าวจากอาจารย์ประจำตอนวิชา อาจารย์ปกครองการประเมินจากเพื่อนนายทหารนักเรียน เกณฑ์ผ่านคือมีคะแนนการประเมินคุณลักษณะผู้นำ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบสอบถาม ชนิดให้คะแนนตามความคิดเห็นของผู้ประเมินแบบ Rating Likert scale

2. วิธีการประเมิน คือ การประเมินผ่านระบบสารสนเทศของ วสท.สปท.

3. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ปกครอง อาจารย์ประจำตอน และอาจารย์ในรายวิชา

4. เกณฑ์การประเมิน ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการประเมิน และมีค่าคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

A หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดีเยี่ยม	ค่าคะแนน 4.50-5.00
B หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี	ค่าคะแนน 3.50-4.49
S หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน 2.50-3.49
U หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน 1.00-2.49

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ วสท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ วสท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด}} \times 100$$

= $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ วสท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด}}{\text{จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นอส. บก.ทท./หลักสูตรเสนาธิการร่วม ทั้งหมด}}$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 89
2	ร้อยละ 91
3	ร้อยละ 93
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 97



หมายเหตุ

1. หลักสูตรนายทหารอาวุโส กองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติที่นั้งศึกษา จำนวน 80 ที่
2. หลักสูตรเสนาธิการร่วม อนุมัติที่นั้งศึกษา จำนวน 40 ที่
3. มีระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ท. สมยศ ฉันทวรลักษณ์	ผบ.วสท.สปท.	0 2277 3677



ด้านที่ 2 :	การป้องกันประเทศ รักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ พร้อมพัฒนา ศักยภาพทางการทหารให้ทัดเทียมกับภูมิภาค
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 :	การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ
แนวทางการพัฒนาที่ 4 :	แนวทางการพัฒนาการพัฒนาศมรรถนะกำลังพลและหน่วยให้ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การฝึก
ตัวชี้วัดที่ 1.4.2 :	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ รร.ตท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	ร้อยละ 6

คำอธิบาย : พิจารณาจากนักเรียนชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ด้านวิชาการและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย คุณลักษณะ ด้านความเป็นทหาร ด้านความเป็นผู้นำ ด้านสติปัญญา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านพลานามัย

กระบวนการผลิตนักเรียนเตรียมทหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตนักเรียนเตรียมทหารให้มีความรู้ด้านวิชาการ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด สามารถศึกษาต่อในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียน นายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช และโรงเรียนนายร้อยตำรวจอย่างมีคุณภาพ โดยนักเรียน เตรียมทหารจะได้รับการอนุมัติให้จบหลักสูตร ต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่โรงเรียนเตรียมทหาร กำหนด ได้รับการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ผ่านทุกรายวิชาโดยมีคะแนน เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 ดังนี้

- 1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ทหาร-ตำรวจ)
- 1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับการตัดสินให้ผ่านทุกกิจกรรม ในทุกชั้นปี

3. ต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความและได้รับการตัดสินให้ผ่าน

4. ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 6 ด้าน และได้รับการตัดสินให้ผ่าน โดยคุณลักษณะ



อันพึงประสงค์ ทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความเป็นทหาร ด้านความเป็นผู้นำ ด้านสติปัญญา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านพลานามัย และด้านจิตวิญญาณความเป็นทหารอาชีพ (ระบุเกณฑ์การผ่านเป็นตาราง)

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบสอบถาม ชนิดให้คะแนนตามความคิดเห็นของ ผู้ประเมินแบบ

Rating scale

2. วิธีการประเมิน คือ การประเมินผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนเตรียมทหาร
3. ผู้ประเมิน ได้แก่ ครู อาจารย์ประจำตอน ครูวิชาทหาร นายทหาร-ตำรวจปกครอง
4. เกณฑ์การประเมิน ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการประเมิน และมีค่าคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

SA หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดีเยี่ยม ค่าคะแนน 5.00-4.50

SB หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี ค่าคะแนน 4.49-3.50

S หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ค่าคะแนน 3.49-2.50

U หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ค่าคะแนน 2.49-1.00

สูตรการคำนวณ :

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่} \\ \text{สำเร็จการศึกษาและผ่านเกณฑ์การ} \\ \text{ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์} \\ \text{ของ รร.ตท.สปท. ตามที่หลักสูตร} \\ \text{กำหนด} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ด้าน} \\ \text{วิชาการและการประเมินคุณลักษณะอันพึง} \\ \text{ประสงค์ของ รร.ตท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายของ รร.ตท.สปท.} \\ \text{ทั้งหมด} \end{array}} \times 100$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 90
2	ร้อยละ 92
3	ร้อยละ 94
4	ร้อยละ 96
5	ร้อยละ 98

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ต. โกญจนาท รูปเทียนรัตน์	ผบ.รร.ตท.สปท.	0 2572 5101



ด้านที่ 2 :	การป้องกันประเทศ รักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ พร้อมพัฒนา ศักยภาพทางการทหารให้ทัดเทียมกับภูมิภาค
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 :	การเตรียมความพร้อมต่อการใช้กำลังร่วมกันระหว่างเหล่าทัพในทุกมิติ
แนวทางการพัฒนาที่ 4 :	แนวทางการพัฒนาการพัฒนสมรรถนะกำลังพลและหน่วยให้ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การฝึก
ตัวชี้วัดที่ 1.4.3 :	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะผู้นำอันพึงประสงค์ของ รร.ชท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	ร้อยละ 6

คำอธิบาย : พิจารณาจากนักเรียนชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนด (การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด จะประเมินจากค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ด้านความเป็นทหาร (MQ) ที่มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และด้านวิชาชีพ (VQ) ที่มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอ้างอิงเกณฑ์จากสถาบันการศึกษาทางทหารและกรมอาชีวศึกษา) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของ รร.ชท.สปท. ตามที่หลักสูตรกำหนด}}{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายของ รร.ชท.สปท. ทั้งหมด}} \times 100$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 90
2	ร้อยละ 92
3	ร้อยละ 94
4	ร้อยละ 96
5	ร้อยละ 98

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ต. พีรพัฒน์ จันทร์งาม	ผบ.รร.ชท.สปท.	0 2513 2779



ด้านที่ 6 :	การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
ประเด็นการพัฒนาที่ 7 :	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ การวิจัยและพัฒนา การจัดการความรู้ และนวัตกรรม
แนวทางการพัฒนาที่ 3 :	แนวทางการพัฒนาสร้างแรงจูงใจให้เกิดการค้นหาวัตถุกรรมในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 1.5 :	จำนวนผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ของ สปท. ที่มีการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์
หน่วยวัด	จำนวน
น้ำหนัก	ร้อยละ 6

คำอธิบาย : การเผยแพร่ หมายถึง การสาธิต การจัดแสดงนิทรรศการ การแจกจ่ายผลงาน หรือเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สู่สาธารณชน

สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

สื่อระดับนานาชาติ หมายถึง เอกสารทางวิชาการ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างประเทศ

นวัตกรรม หมายถึง การนำสิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด หรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำไปต่อยอดและใช้งานได้จริง

: หลักฐานการดำเนินงาน : รายงานการเผยแพร่ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

: จำนวนผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ของ สปท. ภายใต้ขอบเขตด้านความมั่นคง 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านยุทธศาสตร์
2. ด้านการเมือง
3. ด้านการทหาร
4. ด้านเศรษฐกิจ
5. ด้านสังคมจิตวิทยา
6. ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน และสิ่งแวดล้อม



เกณฑ์การให้คะแนนของ ผบ.สปท. :

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
17 เรื่อง	18 เรื่อง	19 เรื่อง	20 เรื่อง	21 เรื่อง โดย 1 เรื่อง ลงสื่อระดับนานาชาติ (International) และมีนวัตกรรม 1 ชิ้น

หมายเหตุ : มีการติดตามการนำนวัตกรรมไปใช้

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ท.ชาติชาย ชัยเกษม	ผอ.วปอ.สปท.	0 2277 4301
พล.ท. สมยศ ฉันทวรลักษณ์	ผบ.วสท.สปท.	0 2277 3677
พล.ต. ชยุตรา เสริมสุข	ผอ.สจว.สปท.	0 2276 4630
พล.ต. ทักษิณ สิริสิงห	ผอ.ศศย.สปท.	0 2277 0696
พล.ต. โกญจนาท รูปเทียนรัตน์	ผบ.รร.ตท.สปท.	0 2572 5101
พล.ต. พีรพัฒน์ จันทร์งาม	ผบ.รร.ขท.สปท.	0 2513 2779
พล.ต. รวิินทร์ เจริญชัย	ผอ.สศท.สปท.	0 2277 3673



ด้านที่ 6 :	การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
ประเด็นการพัฒนาด้านที่ 7 :	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ การวิจัยและพัฒนา การจัดการความรู้ และนวัตกรรม
แนวทางการพัฒนาด้านที่ 6 :	แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้เกิดการทำงานในรูปแบบของคณะทำงานข้ามหน่วยงาน (Cross Functional Team) เพื่อให้เกิดการบูรณาการการตัดสินใจ การดำเนินงาน การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของแต่ละหน่วย
ตัวชี้วัดที่ 1.6 :	ร้อยละของการให้การสนับสนุนความช่วยเหลืองานด้านวิชาการ/การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอทั้งในหรือต่างประเทศ
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	ร้อยละ 7

คำอธิบาย : งานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ด้านยุทธศาสตร์
2. ด้านการเมือง
3. ด้านการทหาร
4. ด้านเศรษฐกิจ
5. ด้านสังคมจิตวิทยา
6. ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
7. ด้านการศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน

1. มีหนังสือร้องขอจากหน่วย
2. นำเรียนขออนุมัติผู้บังคับบัญชา
3. ดำเนินการตามร้องขอ
4. มีการรายงานผลการปฏิบัติ

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการให้การสนับสนุน ความช่วยเหลืองานด้านวิชาการ/ การเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ร้องขอทั้งในหรือ ต่างประเทศ	=	จำนวนการให้การสนับสนุน ความช่วยเหลืองาน ด้านวิชาการ/การเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอทั้งในหรือต่างประเทศ จำนวนการร้องขอความช่วยเหลืองานด้าน วิชาการ/การเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหมด	X 100
---	---	---	-------



เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
92	94	96	98	100

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ท.ชาติชาย ชัยเกษม	ผอ.วปอ.สปท.	0 2277 4301
พล.ท. สมยศ ฉันทวรลักษณ์	ผบ.วสท.สปท.	0 2277 3677
พล.ต. ชยุตรา เสริมสุข	ผอ.สจว.สปท.	0 2276 4630
พล.ต. ทักษิณ สิริสิงห	ผอ.ศศย.สปท.	0 2277 0696
พล.ต. โกญจนาท รูปเทียนรัตน์	ผบ.รร.ตท.สปท.	0 2572 5101
พล.ต. พีรพัฒน์ จันทร์งาม	ผบ.รร.ขท.สปท.	0 2513 2779
พล.ต. รวิินทร์ เจริญชัย	ผอ.สศท.สปท.	0 2277 3673



ด้านที่ 5 :	การเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 :	การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ
แนวทางการพัฒนาที่ 1 :	การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ
ตัวชี้วัดที่ 1.7 :	ร้อยละของวัตถุประสงค์ที่บรรลุตามเป้าหมายในกิจกรรมความร่วมมือ/การสร้างเครือข่ายกับประเทศกลุ่มอาเซียน และ/หรือมิตรประเทศ
หน่วยวัด	จำนวน
น้ำหนัก	ร้อยละ 7

คำอธิบาย : แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ/การสร้างเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระชับ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบัน/สร้างภาพลักษณ์ของกองทัพไทยและประเทศไทยในเวทีนานาชาติ/การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ (5 กิจกรรม) อาทิเช่น

1. การประชุมนานาชาติด้านความมั่นคงแห่งอาเซียน (NADI) โดยสาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นเจ้าภาพ
2. การประชุมนานาชาติด้านความมั่นคงแห่งอาเซียน (NADI) โดยสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย เป็นเจ้าภาพ
3. การประชุมนานาชาติด้านความมั่นคงแห่งอาเซียน (NADI) โดยประเทศไทย เป็นเจ้าภาพ
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนแม่บทการศึกษาของกองทัพไทย (ARF HDUCIM) กับ สหพันธรัฐมาเลเซีย
5. การศึกษาหลักสูตรภาษาไทยสำหรับนายทหารสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามโดยประเทศไทย เป็นเจ้าภาพ ตามโครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาระหว่าง ทท. กับกองทัพสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้
 1. มีหนังสือนำเรียนขออนุมัติผู้บังคับบัญชา
 2. วิเคราะห์ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานปฏิบัติ
 3. มีการรายงานสรุปผลให้ ผบ.สปท. รับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
2	3	4	5	6



เงื่อนไข : 1. กรณี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงาน จะไม่นับแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม นั้น โดยปรับเกณฑ์การให้คะแนนตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงาน และ
มีระยะห่างแต่ละระดับคะแนน เท่ากับ 1

2. กรณีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลง ให้เปลี่ยนแปลงได้ตามที่ได้รับการอนุมัติ
จากผู้บังคับบัญชา

3. ดำเนินการประชุมผ่านระบบ Video TeleConference (VTC)

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ต. ทักษิณ สิริสิงห	ผอ.ศศย.สปท.	0 2277 0696
พล.ต. รวิินทร์ เจริญชัย	ผอ.สศท.สปท.	0 2277 3673
พ.อ. ณัฐวุฒิ ดวงจรัส	ผอ.กนผ.บก.สปท.	0 2277 3695



ด้านที่ 6 :	การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 :	การบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แนวทางการพัฒนาที่ 2 :	สร้างสภาพแวดล้อมทางดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น
ตัวชี้วัดที่ 1.8 :	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service) เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนช่างฝีมือทหารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	ร้อยละ 7

คำอธิบาย : e-Service เป็นระบบบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ online โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีเป้าหมายหลักของนโยบายรัฐบาลจะมุ่งพัฒนาการให้บริการของภาครัฐโดยให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาช่องทางใหม่ ๆ ในการให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความแตกต่างกันไปบ้างตามลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยส่วนใหญ่จะใช้ช่องทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็นตัวกลางการติดต่อและให้บริการกับประชาชน เพราะการให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ ทำให้เกิดช่องทางบริการใหม่ ๆ ในการอำนวยความสะดวกและประชาชนมีทางเลือกในการขอรับบริการเพิ่มขึ้น ซึ่งช่วยให้ประหยัดเวลา งบประมาณ และการเดินทางมาติดต่อราชการ ณ ที่ตั้ง

เพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ ตามแนวทางของการให้บริการประชาชนในรูปแบบ e-Service โดย รร.ชท.สพท. ในฐานะหน่วยงานด้านการศึกษาซึ่งรับผิดชอบการรับสมัครนักเรียนช่างฝีมือทหาร (นชท.) จึงมีเป้าหมายที่จะยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาใน รร.ชท.สพท. เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนไม่ต้องเดินทาง ลดค่าใช้จ่าย และเวลาการดำเนินการเพิ่มโอกาส และความสามารถในการเข้าถึงและมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากขึ้น รวมถึงช่วยพัฒนาระบบการให้บริการด้านการสมัครสอบตอบสนองและเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐที่ตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัยและตอบโจทย์ประชาชน”

รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. รร.ชท.สพท. ทบทวนปรับปรุงโปรแกรม รับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์
2. การจำลองสถานการณ์ของนักเรียน/ผู้ปกครอง ในการสมัครลงทะเบียนการแนบไฟล์เอกสาร และรูปภาพผู้สมัครผ่านระบบออนไลน์ เพื่อทดสอบระบบและนำไปใช้งาน
3. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฯ ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลและรูปภาพผู้สมัคร ผ่านระบบออนไลน์
4. นักเรียน/ผู้ปกครอง พิมพ์ใบแบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมฯ ชำระเงินผ่าน Counter ธนาคารหรือ ผ่าน Mobile Banking



5. นักเรียน/ผู้ปกครอง พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ และเข้าสอบ โดยสามารถดูรายละเอียด การสอบผ่านระบบออนไลน์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกัน ผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file
2	ยื่นชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอื่นๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น
3	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูล ส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้
4	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่น" และ/หรือออกไปเสิร์ฟรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้
5	สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในเดือน สิงหาคม 2566

เงื่อนไข

1. กรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้องอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้และ/หรือไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณหรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ จะไม่นำมาคิดคะแนน

2. กรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้องอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้ไม่สามารถเปิด ระบบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ ณ วันที่พิจารณา ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบจากหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือภาพกระบวนการทำงานที่ได้ปฏิบัติงานจริงในห้วงที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ต. พีรพัฒน์ จันทร์งาม	ผบ.รร.ชท.สปท.	0 2513 2779

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ****ประเด็นการประเมินผล :** ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน**ตัวชี้วัดที่ 2 :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการ บก.ทท.**หน่วยวัด :** ระดับ**น้ำหนัก :** ร้อยละ 5

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการ บก.ทท. หมายถึง ผลการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งประเมินโดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทท. โดยส่วนราชการใน บก.ทท. จะต้องตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบตรวจ(OIT)โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการอ้างอิง โดยใช้แบบตรวจฯ 1 ชุด ต่อ 1 ส่วนราชการใน บก.ทท.

สูตรการคำนวณ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการ บก.ทท. ให้คำนวณจากผลคะแนนการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทท.

รหัส	คะแนน	คะแนนที่ได้	ผลคะแนนการประเมินฯ
OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน	24		$\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม 199 คะแนน}} \times 100$
OIT 2 การบริหารงาน	20		
OIT 3 การบริหารเงินงบประมาณ	35		
OIT 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	20		
OIT 5 การส่งเสริมความโปร่งใส	25		
OIT 6 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	40		
OIT 7 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	35		
IIT แบบสำรวจการรับรู้การป้องกันและปราบปรามทุจริตของบก.ทท.	-		
ผลรวม	199		

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทท. ซึ่งมีค่าคะแนนระหว่าง 0 - 100 คะแนน โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน
5	ผลคะแนนการประเมิน ฯ 90-100คะแนน
4	ผลคะแนนการประเมิน ฯ 80-89.99 คะแนน
3	ผลคะแนนการประเมิน ฯ 70-79.99 คะแนน
2	ผลคะแนนการประเมิน ฯ 60-69.99 คะแนน
1	ผลคะแนนการประเมิน ฯ 0-59.99 คะแนน

หมายเหตุ :

1. คัดคะแนนเฉพาะ OIT1-OIT7 เท่านั้น
2. กำลังพลของส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการตอบแบบสำรวจการรับรู้ การป้องกันและปราบปรามทุจริตของ บก.ทท. จึงจะได้คะแนนในระดับ 5 กรณีดำเนินการไม่ครบตามจำนวน หัก 0.25 คะแนน
3. ขอให้หน่วยส่งข้อมูลเอกสาร/หลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency.Assessment : OIT) โดยให้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานกับแบบตรวจฯ ในแต่ละข้อคำถามให้เรียบร้อย พร้อมส่งแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) ให้ กพ.ทท. ภายในวันจันทร์ที่ 16 ก.ย.66 เพื่อตรวจประเมินฯ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ท. ชชาติชาย ชัยเกษม	ผอ.วปอ.สปท.	0 2277 4301
พล.ท. สมยศ ฉันทวรลักษณ์	ผบ.วสท.สปท.	0 2277 3677
พล.ต. ชยุตรา เสริมสุข	ผอ.สจว.สปท.	0 2276 4630
พล.ต. ทักษิณ สิริสิงห	ผอ.ศศย.สปท.	0 2277 0696
พล.ต. โกญจนาท รูปเทียนรัตน์	ผบ.รร.ตท.สปท.	0 2572 5101
พล.ต. พีรพัฒน์ จันทร์งาม	ผบ.รร.ชท.สปท.	0 2513 2779
พล.ต. รวิินทร์ เจริญชัย	ผอ.สศท.สปท.	0 2277 3673



ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พ.อ. กานต์ โคตร์สันเทียะ	ผอ.กกล.บก.สปท.	0 2275 5989
พ.อ. ณ์รัฐฉวี ดวงจรัส	ผอ.กนผ.บก.สปท.	0 2277 3695
น.อ.หญิง สิริรัตน์ เนียมอินทร์ ร.น.	ผอ.กมศ.บก.สปท.	0 2277 1116
น.อ. ชนธีร์ บุญศิริยะ	ผอ.กปพ.บก.สปท.	0 2533 8467
น.อ.หญิง จินตนา ทรัพย์หิรัญ ร.น.	ผอ.กงป.บก.สปท.	0 2277 3699
พ.อ. ชัยณรงค์ ปุยะติ	ทก.กกง.บก.สปท.	0 2277 1117
น.อ. ไศศุรีย์ วิวัฒน์เจน ร.น.	ผอ.กจท.บก.สปท.	0 2277 1120
น.อ.หญิง สุธาสินี บุญวัฒน์	ผอ.กวท.บก.สปท.	0 2277 1111
น.อ.หญิง เสาวลักษณ์ ทองทับ ร.น.	ผอ.สภท.บก.สปท.	0 2241 0038

แนวทางการประเมินผล : ประเมินผลจากเอกสารหรือหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทท. โดยรายละเอียดการตรวจประเมินตามหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล:

ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
OIT1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	
24 คะแนน	O1 โครงสร้างหน่วยงาน (2 คะแนน)	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร (2 คะแนน)	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน
	O3 อำนาจหน้าที่ (2 คะแนน)	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
	O4 แผนการขับเคลื่อน หน่วยงาน (2 คะแนน)	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
		<ul style="list-style-type: none">- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2566
	O5 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (2 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงข้อมูลการติดต่อ ยกตัวอย่างเช่น- ที่อยู่หน่วยงาน- หมายเลขโทรศัพท์- หมายเลขโทรสาร- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์- แผนที่ตั้งหน่วยงาน
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
	ข่าวประชาสัมพันธ์	
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (2 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
	O8 Q&A (5 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น
	O9 Social Network (5 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
OIT2 การบริหารงาน	แผนดำเนินงาน	
20 คะแนน	O10 แผนดำเนินงานประจำปี (5 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
	011 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (5 คะแนน)	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
	012 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (5 คะแนน)	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
	การปฏิบัติงาน	
	013 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
OIT3 การบริหาร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
เงินงบประมาณ 35 คะแนน	014 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (5 คะแนน)	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2566
	015 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
	(5 คะแนน)	ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566
	016 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (5 คะแนน)	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
	017 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (5 คะแนน)	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566
	018 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (5 คะแนน)	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566
	019 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (5 คะแนน)	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่นงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
	020 รายงานผลการจัดซื้อ	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
	จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (5 คะแนน)	- มีข้อมูลรายละเอียดยกตัวอย่างเช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565
OIT4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 20 คะแนน	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	O21 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (5 คะแนน)	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2566 - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมี คุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
	O22 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (5 คะแนน)	- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการ ปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือ แผนการบริการหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล
	O23 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5 คะแนน)	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 ยกตัวอย่างเช่น - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
		<ul style="list-style-type: none">- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร- การพัฒนาบุคลากร- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
	O24 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (5 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2565- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
OIT5 การส่งเสริม	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
ความโปร่งใส	O25 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (5 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
25 คะแนน	O26 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (5 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	O27 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (5 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none">- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
	O28 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (5 คะแนน)	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	O29 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (5 คะแนน)	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	
	O32 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (5 คะแนน)	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วย - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566
	O33 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (5 คะแนน)	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
		มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O32 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	
	O34 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (5 คะแนน)	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
	O35 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (5 คะแนน)	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566
	O36 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน (5 คะแนน)	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O35 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
	O37 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (5 คะแนน)	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ.2565
OIT7 มาตรการภายในเพื่อป้องกัน	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	
	O38 มาตรการเผยแพร่	แนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ



ดัชนี/ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลในการตรวจ
การทุจริต 35 คะแนน	ข้อมูลต่อสาธารณะ (5 คะแนน)	และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
	O39 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (5 คะแนน)	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
	O40 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (5 คะแนน)	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	O41 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (5 คะแนน)	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
	O42 มาตรการป้องกันการรับสินบน (5 คะแนน)	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน
	O43 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (5 คะแนน)	แนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	O44 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (5 คะแนน)	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทพ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อหน่วยงาน

เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ตามประเด็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้
 มี
 ไม่มี
2. หน่วยงานจะต้องระบุลิ้งค์ (LINK) ประกอบการตอบ และทำการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในช่องหมายเหตุเพื่อให้ผู้ประเมินตรวจสอบประกอบการพิจารณาให้คะแนน
3. บันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เพื่อจัดส่งให้ผู้ประเมิน

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ “มี” ระบุ URL “ไม่มี” ระบุเหตุผล
ข้อมูลพื้นฐาน				
O1	โครงสร้างหน่วยงาน (2 คะแนน)			
O2	ข้อมูลผู้บริหาร (2 คะแนน)			
O3	อำนาจหน้าที่ (2 คะแนน)			
O4	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน (2 คะแนน)			
O5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (2 คะแนน)			
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2 คะแนน)			
ข่าวประชาสัมพันธ์				
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์ (2 คะแนน)			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
O8	Q&A (5 คะแนน)			
O9	Social Network (5 คะแนน)			

OIT 2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ “มี” ระบุ URL “ไม่มี” ระบุเหตุผล
แผนดำเนินงาน				
O10	แผนดำเนินงานประจำปี (5 คะแนน)			
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (5 คะแนน)			
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ที่ผ่านมา) (5 คะแนน)			
การปฏิบัติงาน				
O13	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)			

OIT 3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ “มี” ระบุ URL “ไม่มี” ระบุเหตุผล
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
○14	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (5 คะแนน)			
○15	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน (5 คะแนน)			
○16	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ที่ผ่านมา) (5 คะแนน)			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
○17	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (5 คะแนน)			
○18	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (5 คะแนน)			
○19	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (5 คะแนน)			
○20	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ที่ผ่านมา) (5 คะแนน)			

OIT 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ “มี” ระบุ URL “ไม่มี” ระบุเหตุผล
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
○21	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (5 คะแนน)			
○22	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (5 คะแนน)			
○23	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5 คะแนน)			
○24	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ที่ผ่านมา) (5 คะแนน)			

OIT 5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ “มี” ระบุ URL “ไม่มี” ระบุเหตุผล
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
O25	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (5 คะแนน)			
O26	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (5 คะแนน)			
O27	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (ที่ผ่านมา) (5 คะแนน)			
O28	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (5 คะแนน)			
O29	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (5 คะแนน)			

OIT 6 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ “มี” ระบุ URL “ไม่มี” ระบุเหตุผล
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
O30	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (5 คะแนน)			
O31	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (5 คะแนน)			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
O32	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (5 คะแนน)			
O33	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (5 คะแนน)			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
O34	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (5 คะแนน)			
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
O35	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (5 คะแนน)			
O36	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน (5 คะแนน)			
O37	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ที่ผ่านมา) (5 คะแนน)			

OIT 7 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ “มี” ระบุ URL “ไม่มี” ระบุเหตุผล
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต				
O38	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (5 คะแนน)			
O39	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (5 คะแนน)			
O40	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (5 คะแนน)			
O41	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (5 คะแนน)			
O42	มาตรการป้องกันการรับสินบน (5 คะแนน)			
O43	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (5 คะแนน)			
O44	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (5 คะแนน)			



Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)
แบบสำรวจการรับรู้การป้องกันและปราบปรามทุจริตของ บก.ทท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน

คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจฯ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับข้อคิดเห็นที่เป็นตัวเลือกที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

คุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
- มุ่งผลสำเร็จของงาน				
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่		
- เงิน		
- ทรัพย์สิน		
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ		

ความบันเทิง เป็นต้น		
---------------------	--	--

หมายเหตุ : เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาส ต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
- เงิน		
- ทรัพย์สิน		
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
- เงิน		
- ทรัพย์สิน		
- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
- คู้มค่า				
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
- โปรงไซ ตรวจสอบได้				
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
- สอบถาม				
- ทักท้วง				
- ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
- มีการซื้อขายตำแหน่ง				
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมาก น้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ		
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด				
- ฝ้าระวังการทุจริต				
- ตรวจสอบการทุจริต				
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก
หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

ข้อมูลทั่วไปและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อายุ

- ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี

2. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สูงกว่าปริญญาตรี

3. ท่านปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วกี่ปี

- 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 20 ปี มากกว่า 20 ปี

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของท่าน เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : การควบคุมภายใน เป็นกระบวนการที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับของหน่วย กำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. การดำเนินงาน (Operation : O) หมายถึง การบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล

2. การรายงานทางการเงิน (Financial : F) หมายถึง รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอกตรวจรับ เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา

3. การปฏิบัติตามกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	- จัดทำผังกระบวนการหลักและสนับสนุนตามตามภารกิจของส่วนราชการใน บก.ทท. พร้อมทั้งกำหนดจุดควบคุม (Control Point) - จัดทำแนวทางการควบคุมภายใน (โดยแบ่งการจัดวางระบบควบคุมภายใน บก.ทท. ออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ การบริหาร การกำลังพล การงบประมาณ การเงิน การส่งกำลังและซ่อมบำรุง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561
2	ทบทวนความเสี่ยงของปีงบประมาณก่อนหน้า และดำเนินการจัดทำ/รวบรวม/บันทึก รายการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงระดับองค์กร, ความเสี่ยงระดับโครงการ, ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน, ความเสี่ยงด้านการทุจริต/ไม่โปร่งใส, ความเสี่ยงในการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเทศชาติ, ความเสี่ยงในการทำผิดกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ, ความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก COSO พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ภายใน 18 เม.ย.66
3	ทบทวนแนวทางการควบคุมภายในของปีงบประมาณก่อนหน้าและนำผลการทบทวนดังกล่าวมาจัดทำการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กค.ฯ (แบบฟอร์ม ปค.5) ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ทราบ ภายใน 28 เม.ย.66
4	ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ทราบ ภายใน 30 มิ.ย.66 และ 29 ก.ย.66
5	มีการติดตามโดยคณะทำงานและประเมินผลการควบคุมภายในโดย นตส. พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์ม ปค.5, ปค.4, ปค. 6 และ ปค. 1 และส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ภายใน 29 ก.ย.66

เงื่อนไข : ไม่มี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ท. ชชาติชาย ชัยเกษม	ผอ.วปอ.สปท.	0 2277 4301
พล.ท. สมยศ ฉันทวรลักษณ์	ผบ.วสท.สปท.	0 2277 3677
พล.ต. ชยุตรา เสริมสุข	ผอ.สจว.สปท.	0 2276 4630
พล.ต. ทักษิณ สิริสิงห	ผอ.ศศย.สปท.	0 2277 0696

พล.ต. โภษะจนาท รูปเทียนรัตน์	ผบ.รร.ตท.สปท.	0 2572 5101
ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พล.ต. พีรพัฒน์ จันทรงาม	ผบ.รร.ชท.สปท.	0 2513 2779
พล.ต. รวิินทร์ เจริญชัย	ผอ.สศท.สปท.	0 2277 3673
พ.อ. อนุรักษ์ ดวงจรัส	ผอ.กนผ.บก.สปท.	0 2277 3696
พ.ท.หญิง เสาวลักษณ์ ยุติธรรม	นตส.สปท.	0 2277 4302

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำผังกระบวนการหลักและสนับสนุนตามตามภารกิจของส่วนราชการใน บก.ทท. พร้อมทั้งกำหนดจุดควบคุม (Control Point) - จัดทำแนวทางการควบคุมภายใน (โดยแบ่งการจัดวางระบบควบคุมภายใน บก.ทท. ออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ การบริหารการกำลังพล การงบประมาณ การเงิน การส่งกำลังและซ่อมบำรุง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผังกระบวนการหลักและสนับสนุนของส่วนราชการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดจุดควบคุม (Control Point) ในผังกระบวนการอย่างชัดเจน และได้รับการอนุมัติจาก ทน.ส่วนราชการ พร้อมทั้งแจกจ่ายให้ นขต.ส่วนราชการ 2. แนวทางการควบคุมภายในของส่วนราชการ (โดยแบ่งการจัดวางระบบควบคุมภายใน บก.ทท. ออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ การบริหาร การกำลังพล การงบประมาณ การเงิน การส่งกำลังและซ่อมบำรุง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 : ทบทวนความเสี่ยงของ ปีงบประมาณก่อนหน้า และ ดำเนินการจัดทำ/รวบรวม/ บันทึกรายการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งความเสี่ยง ระดับองค์กร, ความเสี่ยง ระดับโครงการ, ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน, ความเสี่ยง ด้านการทุจริต/ไม่โปร่งใส, ความเสี่ยงในการรักษา ผลประโยชน์ของผู้มีสวณได้ สวณเสียและประเทศชาติ, ความเสี่ยงในการทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ, ความเสี่ยงในการสร้าง ผลกระทบเชิงลบ ต่อสังคม เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลัก COSO พร้อมทั้ง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ภายใน 31 มี.ค.66</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>1. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำความเสี่ยงปีก่อนหน้า มาทบทวนและระบุความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน และ วิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงานหลักและ สนับสนุน ให้ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงระดับองค์กร, ความเสี่ยงระดับโครงการ, ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน, ความเสี่ยง ด้านการทุจริต/ไม่โปร่งใส, ความเสี่ยงในการ รักษาผลประโยชน์ของผู้มีสวณได้สวณเสียและประเทศชาติ, ความเสี่ยงในการทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ, ความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เพื่อนำ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลัก COSO</p> <p>2. แผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ภายใน 18 เม.ย.66</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 : ทบทวนแนวทางการควบคุมภายในของปีงบประมาณก่อนหน้าและนำผลการทบทวนดังกล่าวมาจัดทำการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กค.ฯ (แบบฟอร์ม ปค.5) ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ทราบ ภายใน 28 เม.ย.66</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ 1. เอกสารที่เสนอให้ นขต. ของส่วนราชการใน บก.ทท. ทบทวนระบบการควบคุมภายใน 2. รายงานผลตามแบบฟอร์ม ปค.5 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.65 – 31 มี.ค.65) ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ทราบ ภายใน 28 เม.ย.66</p>
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 : ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ส่งสำเนาให้ สปช.ทหาร ทราบ ภายใน 28 เม.ย.66 และ 29 ก.ย.66</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การติดตามและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ดังนี้ 1. เอกสารที่เสนอให้ นขต. ของส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการรายงานผลความคืบหน้าตามแผนบริหาร ความเสี่ยง 2. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ และสำเนาให้ สปช.ทหาร จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน ภายใน 30 มิ.ย.66 และ 29 ก.ย.66</p>
5	<p>ขั้นตอนที่ 5 : มีการติดตามโดยคณะทำงานและประเมินผลการควบคุมภายในโดย นตส. พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์ม ปค.5, ปค.4, ปค. 6 และ ปค. 1 และส่งให้ สปช.ทหาร ภายใน 29 ก.ย.66</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน ดังนี้ 1. เอกสารที่เสนอให้ นขต. ของส่วนราชการใน บก.ทท. ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ได้รับ การอนุมัติจาก ทน.ส่วนราชการ ลงนามรับทราบการติดตามการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน (แบบฟอร์ม ปค.5, ปค.4, ปค.6 และ ปค.1) ส่งให้ สปช.ทหาร (ภายใน 29 ก.ย.66)</p>

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย หมายถึง การที่ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนกิจกรรมย่อยต่อหน่วย และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมต้นทุนกิจกรรมย่อยของหน่วยในระดับกองบัญชาการกองทัพไทย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ส่วนราชการใน บก.ทท. มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และรายงานผลการคำนวณต้นทุน เสนอ สปช.ทหาร ภายใน 15 พ.ย.65
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรรวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เสนอ สปช.ทหาร 15 พ.ย.65
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ ทั้งนี้ แผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทน.ส่วนราชการ

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	ภายใน 26 ธ.ค.65
5	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มฯ และได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ เสนอ สปช.ทหาร

เงื่อนไข : การดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มฯ 2 ครั้ง คือ ภายใน 7 ก.ค.66 และ 6 ต.ค.66

หมายเหตุ:

1. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน
2. กรณีไม่เสนอ หน.ส่วนราชการใน บก.ทพ. หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน
3. หากส่งรายงานถึง สปช.ทหาร หลังจาก 15 ต.ค.66 คณะทำงานฯ จะไม่พิจารณาเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงเพิ่มเติม คะแนนในขั้นตอนนี้จะถูกคิดเป็น 0 คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการใน บก.ทพ. มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ➤ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้ ➤ สำเนา บันทึก/หนังสือ ส่งผลการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ สปช.ทหาร
		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ➤ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ดังนี้ ➤ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยและต้นทุนต่อหน่วยของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบฟอร์มที่ สปช.ทหาร กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ขั้นตอนที่ 2: ▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และรายงานผลการคำนวณต้นทุน เสนอ สปช.ทหาร ภายใน 15 พ.ย.65 	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ➤ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ดังนี้ ➤ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยและต้นทุนต่อหน่วยของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบฟอร์มที่ สปช.ทหาร กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>▶ ในการจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต้องใช้ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ใน บก.ทท. ตั้งแต่ 1 ต.ค.64 ถึง 30 ก.ย.65 สำหรับหน่วยนับของกิจกรรมย่อยใช้ตามที่ สปช.ทหาร กำหนด</p> <p>▶ นำส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยและต้นทุนต่อหน่วยของส่วนราชการใน บก.ทท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ สปช.ทหาร ภายใน 15 พ.ย.65</p>
3	<p>■ <u>ขั้นตอนที่ 3:</u></p> <p>■ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเสนอ สปช.ทหาร ภายใน 15 พ.ย.65</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งรายละเอียด</p> <p>☒ การวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>▶ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย อย่างมีสาระสำคัญ ตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทหาร กำหนด <p>▶ สำเนารายงานสรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ส่งให้ สปช.ทหาร ภายใน 15 พ.ย.65</p>
4	<p><u>ขั้นตอนที่ 4:</u></p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับ</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>■ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ ทั้งนี้แผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ เสนอ สปช.ทหาร ภายใน 26 ธ.ค.66</p>	<p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้</p> <p>▶ บันทึก/หนังสือ ที่ หน.ส่วนราชการใน บก.ทท. อนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และ ให้ นขต. ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ฯ</p> <p>▶ บันทึก/หนังสือ/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการใน บก.ทท. มีการสื่อสาร ให้ นขต.ทราบ และดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของส่วนราชการใน บก.ทท.ปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>พร้อมทั้งแนบบันทึก/หนังสือ/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการสื่อสารให้ นขต. ทราบ ส่งให้ สปช.ทหาร</p>
5	<p>ขั้นตอนที่ 5:</p> <p>■ ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มฯ และได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้</p> <p>▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วย ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการโดยมีเนื้อหาที่ระบุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผนเพิ่ม-ประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 3. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน 4. แนวทางหรือข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ในปีต่อไป
		<p>▶ สำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งให้ สปช.ทหาร ภายในระยะเวลาที่ สปช.ทหาร กำหนด จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ภายใน 7 ก.ค.66 - ครั้งที่ 2 ภายใน 6 ต.ค.66

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วยส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
พ.อ. ณัฐวุฒิ ดวงจรัส	ผอ.กนผ.บก.สปท.	0 2277 3696
น.อ.หญิง จินตนา ทรัพย์ศิริญ ร.น.	ผอ.กงป.บก.สปท.	0 2277 3699